



Marktconsultatiedocument

Maatschappelijke begeleiding gemeente Almere

Gemeente Almere



Marktconsultatiedocument

Maatschappelijke begeleiding gemeente Almere

Colofon

Versie: 1.5
Status: Definitief
Kenmerk: IA2026.02.01

Uitgegeven door: Gemeente Almere
Contactpersoon: Annetje Heitkamp
e-mailadres: Inkoop@almere.nl
Datum: 27 februari 2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Huidige situatie	6
3	Gewenste situatie	7
4	Werkwijze en vragen	9
5	Procedure	11

1. Inleiding

Almere is een jonge, diverse en snelgroeiende stad waar inwoners met uiteenlopende achtergronden samenleven. Deze dynamiek brengt veel kracht en energie met zich mee, maar vraagt ook om een wendbare en toekomstgerichte aanpak van maatschappelijke opgaven. Binnen het sociaal domein richt de gemeente zich op het versterken van zelfredzaamheid, participatie en inclusie, zodat alle inwoners volwaardig kunnen meedoen.

Om een stevig, samenhangend en toegankelijk ondersteuningsaanbod voor onze inwoners neer te zetten werkt de gemeente Almere intensief samen met partners in de stad. Daarbij staat de menselijke maat steeds voorop.

In dit kader bereidt de gemeente een aanbesteding voor rondom de maatschappelijke begeleiding van statushouders. Dit vormt een groot onderdeel in de begeleiding van statushouders die zich vestigen in onze gemeente. Het draagt bij aan een goede start in Almere en een voorspoedige integratie in de lokale samenleving. Met deze marktconsultatie verkent de gemeente de mogelijkheden en beperkingen voor een nieuwe overeenkomst. Uw expertise is hierbij van grote waarde.

Graag nodigen wij u uit om deel te nemen aan een gesprek en uw inzichten met ons te delen. Mocht u niet aanwezig kunnen zijn bij de fysieke marktconsultatie sessie, dan bestaat de mogelijkheid om schriftelijk te reageren op de vragen.

Doel van de marktconsultatie

De informatie die uit deze marktconsultatie wordt verkregen, dient als input voor de uiteindelijke besluitvorming ten aanzien van een mogelijke (Europese) aanbesteding.

Het doel van deze marktconsultatie is om:

Input te krijgen vanuit de markt over de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van de beoogde inrichting van de maatschappelijke begeleiding. Het doel is om te toetsen of de beschreven onderdelen, werkwijzen en verwachtingen realistisch zijn, welke randvoorwaarden noodzakelijk zijn voor een kwalitatief sterke uitvoering, en of er aanvullende elementen of kansen zijn die bijdragen aan een effectiever begeleidingsproces. Door gebruik te maken van de expertise uit de markt wil de gemeente Almere komen tot een opdracht die uitvoerbaar, doelmatig en passend is bij de behoeften van de doelgroep en de markt.

Door deel te nemen aan de marktconsultatie kunt u in een vroeg stadium uw visie geven op de kaders en wensen die de gemeente Almere schetst in dit document.

De resultaten en uitkomsten van de marktconsultatie zullen via TenderNed gedeeld worden.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 en 3 leest u achtereenvolgens de huidige en gewenste situatie.

In hoofdstuk 4 vindt u de werkwijze en de vragen waar de gemeente Almere via deze marktconsultatie antwoord op wil krijgen.

In hoofdstuk 5 staan vervolgens de procedure van deze marktconsultatie en een overzicht van de planning.

De gemeente Almere wil u bij voorbaat danken voor uw bereidheid om deel te nemen aan dit marktconsultatiegesprek. Wij stellen uw inbreng zeer op prijs en zullen de gedeelde informatie zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen.

2. Huidige situatie

Huidige stand van zaken maatschappelijke begeleiding

Sinds 1 januari 2022 is de Wet inburgering 2021 (Wi2021) van kracht. Op basis van deze wet hebben gemeenten de regierol bij de uitvoering van het inburgeringsbeleid. Zij zijn verantwoordelijk voor het organiseren van een passend inburgeringsaanbod en het bieden van ondersteuning aan inburgeraars. Een van de verplichte taken voor gemeenten is het aanbieden van maatschappelijke begeleiding aan inburgeringsplichtige statushouders.

Inburgeringsplichtige statushouders moeten niet alleen voldoen aan hun wettelijke verplichtingen, zoals het afronden van de inburgeringsplicht, maar ook het zelfstandig regie kunnen voeren over het eigen leven. Denk aan administratie regelen, de weg kennen in het zorg- en onderwijssysteem, begrijpen van regels en instanties. Een van de trajecten die statushouders hierbij helpt is de maatschappelijke begeleiding.

Voor deze dienstverlening hebben we op dit moment een contract met een partij. Dit contract loopt af op 31 december 2026. De maatschappelijke begeleiding ondersteunt statushouders bij hun vestiging in de gemeente Almere. Het doel is hen te helpen bij de overgang naar zelfstandig wonen en functioneren in de Nederlandse samenleving. Daarbij ligt de nadruk op coaching en het vergroten van zelfredzaamheid, met alleen praktische hulp waar nodig.

De huidige trajecten maatschappelijke begeleiding hebben een duur van 6 maanden, met de mogelijkheid tot verlenging met nogmaals 6 maanden. De statushouders worden geholpen bij alle regelzaken rondom wonen, zorg, inkomen (w.o. toeslagen), werk, verzekeringen en onderwijs, en krijgen uitleg over voorzieningen en betrokken instanties.

Er wordt een persoonlijk begeleidingsplan opgesteld. In regelmatige voortgangsgesprekken wordt gekeken wat de statushouder al zelf kan en waar ondersteuning nodig is. De begeleiding richt zich op verschillende leefgebieden, zoals financiën, gezondheid, opvoeding, sociaal netwerk en participatie.

Het resultaat van de begeleiding is dat praktische zaken zijn geregeld, statushouders kennis hebben van Nederlandse regels en gebruiken, voorzieningen zelfstandig weten te benutten, actief deelnemen aan de maatschappij en een sociaal netwerk hebben opgebouwd.

Omvang

De gemeente werkt momenteel met een trajectprijs per statushouder. Het aantal trajecten per jaar varieert, omdat dit o.a. afhankelijk is van de taakstelling huisvesting vergunninghouders. Sinds inwerkingtreding van de Wi2021 was de taakstelling huisvesting vergunninghouders voor de gemeente Almere als volgt:

Jaartal	Taakstelling
2022	285
2023	477
2024	444
2025	348

3. Gewenste situatie

Doel van de maatschappelijke begeleiding

Het doel van de maatschappelijke begeleiding is dat statushouders vanaf hun vestiging in de gemeente wegwijz worden gemaakt in hun nieuwe leefomgeving en leren hoe zij zelfstandig de juiste voorzieningen en instanties kunnen vinden. De begeleiding ondersteunt hen bij het opbouwen van de kennis en vaardigheden die nodig zijn om actief deel te nemen aan het dagelijkse leven in de gemeente. Dit helpt statushouders om hun weg te vinden in de samenleving en zelfstandig mee te doen.

Daarbij gaat het onder andere om het begrijpen waar zij terechtkunnen voor zorg, onderwijs, administratie of ondersteuning, en om het zelf kunnen regelen van praktische zaken zoals afspraken of aanvragen. Deze ondersteuning richt zich op integratie, participatie en het bevorderen van zelfredzaam handelen.

De begeleiding is erop gericht statushouders te versterken in hun eigen kunnen. Zodat zij leren hoe zij zaken zelfstandig kunnen oppakken, in plaats van deze taken structureel van hen over te nemen.

Samenwerking met partners in de stad

Voor een effectieve uitvoering van de maatschappelijke begeleiding is het essentieel dat de uitvoerende partij goed bekend is met het lokale sociale netwerk en weet hoe relevante partijen te benaderen. Een goede samenwerking met sociale partners, en in het bijzonder met de klantmanagers inburgering van de gemeente, is daarbij cruciaal.

Daarnaast heeft de uitvoerende partij een belangrijke signalerende functie. Tijdens de begeleiding kunnen namelijk ook andere sociale of persoonlijke problematieken aan het licht komen. Daarom is het nodig dat de uitvoerende partij kennis heeft of (in korte tijd) ontwikkelt van de sociale kaart van Almere en in staat is om statushouders snel en adequaat door te verwijzen naar passende instanties wanneer dat nodig is.

Doelgroep

De maatschappelijke begeleiding richt zich op statushouders die zich nieuw vestigen in de gemeente Almere. De doelgroep bestaat uit verschillende groepen met uiteenlopende achtergronden en ondersteuningsbehoeften:

- Statushouders van 18 jaar en ouder die in de gemeente worden gehuisvest.
- Minderjarige kinderen van statushouders, die binnen het traject van hun ouders of voogd vallen.
- Jongvolwassen ex-AMV'ers (voormalige alleenstaande minderjarige vluchtelingen) die op 18-jarige leeftijd zelfstandig gaan wonen.
- Nareizigers die in het kader van gezinshereniging zich aansluiten bij een statushouder die al in onze gemeente woont.
- Statushouders die tijdelijke worden gehuisvest via de Hotel- en Accommodatieregeling (HAR), in afwachting van vervolg huisvesting.

Deze doelgroep kenmerkt zich door diversiteit in taalvaardigheid, opleidingsniveau, gezinssamenstelling en mate van zelfredzaamheid. De begeleiding moet hier flexibel op kunnen aansluiten en in staat zijn zowel lichte ondersteuning als intensiever maatwerk te bieden.

Inhoud van de maatschappelijke begeleiding

De maatschappelijke begeleiding ondersteunt statushouders vanaf het moment van huisvesting bij een succesvolle start in de gemeente. Daarnaast worden statushouders ondersteunt bij het vergroten van hun zelfredzaamheid. De begeleiding kent een persoonlijke aanpak, waarin maatwerk centraal staat. Tijdens de begeleiding is er aandacht voor de individuele situatie, praktische ondersteuning en het versterken van het sociale netwerk.

Er wordt gewerkt met een plan van aanpak. Hierin worden doelen en acties vastgelegd die regelmatig worden besproken. De begeleiding is proactief, wat betekent dat statushouders actief worden benaderd en ondersteund, ook wanneer zij zelf niet direct om hulp vragen.

De maximale duur van de begeleiding is 9 maanden, waarbij de intensiteit per persoon varieert (maatwerk).

De begeleiding richt zich in ieder geval op drie kernonderdelen:

1. Huisvesting en eerste vestiging

Begeleiding rondom de overgang van het AZC of een andere (tijdelijke) locatie naar de nieuwe woning. Waaronder een regeldag waarop alle essentiële administratieve en praktische handelingen worden uitgevoerd (zoals inschrijving BRP, huurcontract, nutsvoorzieningen, zorgverzekering, toeslagen, uitkering, en eerste voorzieningen).

2. Financiële en sociale ondersteuning

Ondersteuning bij het opzetten en beheren van financiën en administratie, het aanvragen van toeslagen en minimaregelingen, en het ontwikkelen van financiële vaardigheden. Daarnaast wordt sociale begeleiding geboden bij het wegwijs worden in de wijk, gezondheidszorg, scholen, voorzieningen en praktische vragen rondom dagelijks leven.

3. Individuele begeleiding naar zelfredzaamheid

Regelmatige contactmomenten via spreekuren, huisbezoeken en individuele afspraken. De begeleider ondersteunt bij het aanleren van vaardigheden zoals plannen en communiceren, het leren kennen van relevante instanties en het zelfstandig kunnen vinden van passende ondersteuning. Samenwerking met relevante partners is hierbij essentieel.

Rapportage en afronding

Na 6 maanden wordt een tussentijdse rapportage opgesteld voor de gemeente. Bij afronding volgt een overdrachtsdocument met bereikte doelen, lopende trajecten (zoals werk en zorg), financiële situatie en eventuele aandachtspunten.

4. Werkwijzen en vragen

De gemeente Almere organiseert deze marktconsultatie in de vorm van een gesprek met marktpartijen. Met deze marktconsultatie wil de gemeente Almere inzicht krijgen in de ervaringen, ideeën en aandachtspunten van marktpartijen rondom de uitvoering van maatschappelijke begeleiding voor statushouders. De gemeente verkent hoe de toekomstige opdracht het beste kan worden vormgegeven en wil daarbij aansluiten bij kennis uit de praktijk, ontwikkelingen in het werkveld en de uitvoerbaarheid voor aanbieders.

De onderstaande vragen zijn bedoeld om input op te halen over de inhoud, haalbaarheid, organisatie en randvoorwaarden van de maatschappelijke begeleiding. De antwoorden van marktpartijen helpen de gemeente om een realistische, effectieve en goed uitvoerbare opdracht op te stellen die aansluit bij de behoeften van de doelgroep en bij de mogelijkheden van de markt.

Start en duur overeenkomst

De overeenkomst gaat in per 1 januari 2027 en heeft een beoogde duur van 4 jaar met 2 keer de optie tot verlenging met 1 jaar.

Specifieke vragen

Inhoud en opzet van de begeleiding

1. Uit welke activiteiten, contactmomenten en werkvormen zou maatschappelijke begeleiding volgens u minimaal moeten bestaan om effectief te zijn voor de doelgroep?
2. In hoeverre sluiten de onder hoofdstuk 3 genoemde onderdelen van de maatschappelijke begeleiding aan bij wat volgens u nodig is om statushouders succesvol te begeleiden naar zelfredzaamheid? Zijn er taken, activiteiten of thema's die u mist?
3. Uit welke activiteiten, contactmomenten en werkvormen zou de maatschappelijke begeleiding voor personen in een tijdelijke opvanglocatie (zoals een hotel) volgens u minimaal moeten bestaan om effectief te zijn voor de doelgroep?
4. Hoe ziet u de rol van huisbezoeken binnen de maatschappelijke begeleiding, en op welke manier dragen huisbezoeken volgens u bij aan het vergroten van de zelfredzaamheid van statushouders?
5. In hoeverre acht u het realistisch om binnen de maatschappelijke begeleiding structureel huisbezoeken in te zetten?
6. In hoeverre bent u bereid en in staat om het volledige proces rondom reiskosten voor inburgeringstrajecten op u te nemen? Dit omvat onder meer het voorschieten van reiskosten aan statushouders, het verzamelen van bewijsstukken, en het periodiek declareren bij de gemeente.

Duur, haalbaarheid en organisatie

7. In hoeverre acht u een begeleidingsduur van maximaal 9 maanden realistisch en haalbaar voor de doelgroep? Welke factoren bepalen volgens u de haalbaarheid van deze termijn?
8. In hoeverre is de beoogde looptijd van de overeenkomst passend bij de benodigde investeringen die u moet doen en de continuïteit die nodig is voor de uitvoering van de dienstverlening?
9. Hoe kan in de overeenkomst rekening worden gehouden met fluctuaties in de instroom?

Financiën en bekostiging

10. Wat beschouwt u als een toereikend budget per traject, en welke elementen zijn bepalend voor deze inschatting (bijv. caseload, intensiteit, risicoprofiel, taken)?
11. Wij overwegen de maatschappelijke begeleiding te bekostigen via een trajectprijs per statushouder. Kunt u aangeven in hoeverre u deze bekostigingsvorm realistisch en werkbaar vindt?

Samenwerking en marktcontext

12. Hoe ziet u de samenwerking met andere lokale partijen?
13. Hoe beoordeelt u de marktstructuur in Almere voor deze dienstverlening?
14. Wat zouden redenen kunnen zijn om wel/niet in te schrijven op de aanbesteding?

Risico's, monitoring en resultaten

15. Welke risico's ziet u bij de uitvoering van deze opdracht en hoe zouden die beheerst kunnen worden?
16. Welke meetbare resultaten acht u passend en haalbaar?
17. Welke outcome-indicatoren acht u passend bij maatschappelijke begeleiding?

We zien het als gemeenschappelijke opgave van zowel gemeente als marktpartijen om de wensen en eisen die gesteld worden aan een toekomstige dienstverlening in beeld te brengen. De uitwerking hiervan vindt plaats in de offerteaanvraag wat de basis is voor de selectie van een partij die in de toekomst de opdracht kan uitvoeren.

5. Procedure

Planning marktconsultatie

Publicatie marktconsultatie	27 februari 2026
Uiterlijk aanmelden fysieke marktconsultatie	19 maart 2026
Sluitingstermijn schriftelijke reacties marktpartijen	20 maart 2026
Fysieke marktconsultatie sessie	24 maart 2026, 14.00-16.00 uur

We hanteren een maximum van 2 personen per organisatie. De marktconsultatie vindt plaats op 24 maart 2026 van 14.00 tot 16.00 uur in het stadhuis van Almere (het verzamelpunt is in de centrale hal bij het meetingpoint): Stadhuis van Almere Stadhuisplein 1 1315 HR Almere.

Bent u geïnteresseerd dan kunt u zich aanmelden via de berichtenmodule in TenderNed. Bij aanmelding gaan wij ervan uit dat u deelneemt aan deze marktconsultatie.

Mocht u niet aanwezig kunnen zijn bij de fysieke marktconsultatie sessie, dan bestaat de mogelijkheid om schriftelijk te reageren op de vragen.

Wij nodigen uw organisatie van harte uit om deel te nemen en uw ervaringen en ideeën met ons te delen.

Overig

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een deelname aan de eventueel nadien te houden tender. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

De gemeente Almere is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie. Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de eventuele aanbesteding) wordt verstrekt. Aan de informatie in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.